

DOCUMENTS D'AIDE A LA FONCTION DE REMPLACANT

d'après le document de l'académie de Grenoble 2008

En arrivant dans l'école	
Le directeur	Aller tout de suite se présenter au directeur (avant même de se rendre dans la classe).
Les services	Un tableau de services est visible dans la salle des maîtres ou dans la classe. Bien veiller à le respecter pour bien intégrer l'équipe pédagogique.

En arrivant dans la classe, prendre connaissance de...	
Le cahier d'appel	Il doit être renseigné à chaque demi-journée, les motifs doivent être indiqués et les justificatifs des parents conservés et répertoriés.
Le cahier journal	Il est la « mémoire » de la classe et permet à l'enseignant qui arrive de savoir où en sont les élèves et ce qui a été vu dernièrement. Le remplaçant le complétera pour laisser trace de ce qu'il a fait pendant l'absence du titulaire.
Les cahiers des élèves	Cela permet de prendre un maximum d'informations sur ce que font les élèves à la période donnée (surtout au cas où on ne trouve pas le cahier journal).
Les affichages	Ils donnent de nombreux renseignements sur les apprentissages en cours, notamment sur les référents utilisés.
La liste des élèves	Niveau de classe, année de naissance, PPRE, prise en charge extérieure, allergies éventuelles (PAI), personnes autorisées à reprendre les élèves de maternelle...
L'emploi du temps	Il faut en prendre connaissance très rapidement pour connaître les horaires de l'école (entrées, récréations...) mais aussi les contraintes matérielles (salle d'EPS, informatique, BCD, décroissements...) ainsi que la présence éventuelle d'intervenants extérieurs.
Les règles de la vie de la classe	Bien préciser qu'on est désormais le MAÎTRE de la classe, et qu'on fera appel aux élèves seulement si besoin d'informations.
Les APC	Prendre connaissance des horaires des APC pour s'y insérer très rapidement, ainsi que des élèves participants.
Utilisation des locaux communs	Salle d'EPS, musique, arts visuels, informatique ...
Les programmations	Si le remplacement perdure, les programmations sont un outil indispensable pour permettre une continuité dans les apprentissages.

Dans le cartable du remplaçant	
Un sac piscine et des chaussures de sport.	Au cas où il faudrait accompagner la classe à la piscine ou prendre en charge une séance d'EPS, cela permet de ne pas annuler la séance prévue.
Des craies et des feutres Velléda	Domage de ne pas pouvoir écrire au tableau parce que les craies ou les crayons Velléda sont dans l'armoire fermée à clé !
Des étiquettes « cavaliers » ou des étiquettes « colliers »	On y inscrit les prénoms des élèves, on prendra ainsi connaissance avec eux.
Ouvrages de littérature de jeunesse.	Un pour chaque cycle permet de faire une lecture offerte dès le premier jour de remplacement ou même d'envisager son exploitation si le remplacement dure.
Ateliers ludiques français	Voir propositions par cycles
Ateliers ludiques en mathématiques	Voir propositions par cycles
Une séance d'arts visuels ou d'histoire des arts	Une pour chaque cycle qui réclame peu de matériel pour pouvoir être adapté partout.
Un répertoire de chansons et de poésies	Voir propositions par cycles

Les documents relatifs au titulaire remplaçant de Boulogne 2 sont téléchargeables sur le site de circonscription :

<http://ienboulogne2.etab.ac-lille.fr/doc-admin/>

fiche bilan, fiche de liaison, tableau des états de service, formulaire de récupération des heures

Jouer entre continuité et rupture

CONTINUITÉ : il est important que les élèves ne perdent pas tous leurs repères, qu'ils ne soient pas in-sécurisés par l'arrivée d'une nouvelle personne.

RUPTURE : car chaque enseignant-e est différent-e et enseigne différemment et que l'arrivée d'une TR apporte dans la classe une énergie nouvelle, une autre forme de rapport humain, une autre façon de présenter les choses, une autre façon d'éveiller la curiosité et de mobiliser les enfants...

Si les remplaçant-e-s ont (eu) tendance à se vivre comme des « bouche-trous », il est important qu'au contraire, ils se considèrent comme des « appels d'air » qui vont permettre une nouvelle dynamique au niveau de la classe comme au niveau de l'équipe enseignante. Après des enfants, le remplaçant bénéficie d'un certain « capital sympathie » ; il faut en profiter.

➤ **Je remplace une journée ou deux ; l'absence est prévue.**

Dans ce cas-là, lorsqu'un document a été laissé par l'enseignant, il est préférable de conduire ce qui a été prévu (ce qui est prioritaire c'est la continuité) mais en se demandant comment introduire de la rupture dans cette continuité : jouer sur la mise au travail, les formes de travail, l'utilisation de supports nouveaux, insolites, que vous maîtrisez bien...

En général, l'enseignant titulaire a prévu des temps d'exercices ou de réinvestissement ; il n'est donc pas essentiel d'introduire des notions nouvelles.

Cependant, il ne faut pas se sentir contraint :

- **à suivre à la lettre les consignes qui ont été laissées**, si on ne comprend pas bien l'enjeu ou la place de l'activité dans la séquence d'apprentissage (ex : s'il y a trop d'implicite dû au fait que l'enseignant titulaire connaît bien ses élèves), si on ne se sent pas de mettre en œuvre tout ce qui est prévu.... Il est, en effet, toujours difficile de suivre ce qui a été préparé par quelqu'un d'autre or dans cette situation de remplacement, l'aisance dans la gestion du groupe et la maîtrise de l'activité est importante...

- **à assurer tout ce qui est inscrit à l'emploi du temps** ; on peut aménager celui-ci et/ou travailler davantage sur une matière. Il n'est par exemple pas utile de proposer une séance de science sans savoir ce qui s'est passé avant et ce qui se passera après..., on peut la remplacer par une lecture partagée, un travail de compréhension, un mini-concours de « le compte est bon », un « trivial poursuite » de révision où chaque élève invente des questions sur ce qui a déjà été étudié en classe...

Il convient d'être vigilant à la gestion des traces écrites dans les cahiers des élèves ; mieux vaut pour un temps aussi court, ne faire travailler que sur cahier de brouillon ou feuilles libres (éventuellement regroupées en dossier) plutôt que de laisser des traces non corrigées et/ou réalisées sur un support non adapté.

La correction des travaux d'élèves devra pouvoir s'effectuer dans la journée ; en effet, il n'est pas pensable de quitter l'école en laissant au titulaire des travaux à corriger ou à faire corriger par les enfants.

➤ **Je remplace une journée ou deux ; l'absence est imprévue.**

Dans ce cas-là, ce qui va primer, c'est, de fait, la rupture. Rupture sur laquelle on va s'appuyer pour proposer des activités motivantes tant dans leur contenu que dans leur forme. Il conviendra, en effet, d'éviter de concevoir une journée emplie uniquement de temps d'exercices individuels sur fiche...

Cependant, il convient de garder une certaine continuité par exemple en s'appuyant sur l'emploi du temps ou les rituels de la classe (quitte à apporter des variantes... qui pourront être appréciées).

Après avoir pris quelques informations rapides sur la classe auprès du directeur ou de la directrice, récupérer les élèves répartis dans les autres classes en attendant votre arrivée, après avoir fait un appel rapide et s'être présenté brièvement (en évitant les digressions), **il convient de se mettre au travail rapidement**. Pour commencer, en attendant de prendre connaissance des informations que

l'on peut trouver sur la classe, on peut proposer une activité qui peut par exemple faire partie de la mallette du remplaçant. Cette activité doit être plutôt facile pour les élèves (sans être dépourvue d'intérêt) de manière à les mettre en réussite et en confiance. **Ce temps d'activité a surtout pour but de se donner du temps pour réfléchir à la suite.**

Les activités que l'on proposera par la suite dépendront bien sûr de l'âge des enfants et surtout de sa connaissance des capacités des enfants de cet âge (que peut-on attendre d'un enfant de ce niveau de classe ?) mais aussi de ce que l'on se sent prêt à conduire ce jour là, avec ces enfants là !

➤ **Je remplace une semaine à 10 jours ; l'absence était prévue**

Même si l'enseignant titulaire a laissé des indications (notions à aborder et à revoir), il ne peut avoir envisagé ni en termes matériels ni en termes de déroulement précis ce qu'il y a à faire durant le remplacement. L'enseignant remplaçant doit alors, tout en respectant la programmation laissée par l'enseignant titulaire et les habitudes de travail de la classe, tout en s'appuyant sur les outils (de l'élève, comme du maître) présents dans la classe, conduire des démarches d'apprentissage qu'il se sera appropriées.

D'après le témoignage d'un TR : « *La difficulté est de bien se positionner par rapport à la personne remplacée. Il faut essayer d'incarner la rupture... dans la continuité ; c'est-à-dire sécuriser les élèves par rapport aux rituels, aux habitudes de travail (ne pas tout chambouler) tout en imposant sa personnalité, sa méthode et sa démarche pédagogique* ».

➤ **Je remplace une semaine à 10 jours ; l'absence est imprévue**

- Il est important si c'est possible de prendre contact avec l'enseignant-e titulaire de manière à envisager brièvement, avec lui ou elle, quelles sont les notions à travailler en priorité ; ou alors s'appuyer sur les progressions et programmations laissées.

- Ce temps de remplacement est l'occasion idéale pour mettre en œuvre :

□ **De courts projets interdisciplinaires** qui aboutiront à une réalisation finale (réalisation de panneaux d'affichage, d'un recueil, d'une mini-exposition,...)

□ une « **démarche d'investigation** » dans n'importe quel domaine

□ une « **démarche de création** »

□ un **chantier de lecture et d'écriture** pour apprendre à rédiger un type de texte

- L'emploi du temps de la classe est bien sûr la référence d'organisation du travail cependant, il ne faut pas hésiter, pour travailler sur un domaine qui semble peu approfondi dans cette classe, à travailler, dans une discipline, une notion ou des compétences spécifiques sur un temps plus concentré, par exemple sous forme de « stage » : « stage conjugaison », « stage sciences », « stage géométrie »,...

Tout ce qui est présenté ci-dessus peut être bien sûr utilisé mais on pourra aborder des démarches plus longues introduisant des notions nouvelles comprenant plusieurs séances, permettant de formaliser davantage, de construire des traces écrites plus approfondies, d'entraîner, d'automatiser des savoir-faire et de réinvestir.

➤ **Je remplace un mois, une période**

Afin d'assurer les apprentissages en terme de connaissances, capacités et attitudes qu'il faut construire dans le temps donné, il ne faut pas hésiter, en parallèle avec des apprentissages plus structurés et systématiques, à mener un projet ou un chantier interdisciplinaire, que l'on inscrira si possible dans les problématiques du projet d'école.

➤ **Je remplace sur un congé long**

Vous êtes là dans une situation un peu différente. Vous aurez à prendre la classe en main en vous projetant sur du long terme.

- **Si vous assurez un remplacement en début d'année**, ce sera à vous en accord avec le ou la titulaire de la classe à aménager et organiser la classe dans tous ses aspects matériels (emploi du temps, aménagement spatial, mise en place des outils des élèves,...) et à installer un certain nombre de rituels et de règles de fonctionnement.

Les premiers temps seront consacrés, comme dans toute classe, à prendre en compte les acquis des élèves et leurs besoins... il faudra alors bien veiller à laisser des traces de ces évaluations diagnostiques qui seront ensuite une référence pour le titulaire quand il reprendra sa classe.

- **Si le remplacement intervient en cours d'année**, il faudra bien sûr s'appuyer sur ce qui a été fait mais vous devrez là aussi à prendre en compte les acquis des élèves et leurs besoins et ne pas hésiter à revenir sur des notions qui ont déjà été travaillées si vous estimez que trop d'enfants n'ont pas acquis les compétences nécessaires pour aller plus loin, organiser des groupes de besoin (et non

de niveau) si nécessaire, mettre en place des dispositifs d'ateliers et/ou de différenciation,... enfin toute chose que vous feriez dans votre propre classe pour permettre à tous les enfants de progresser.

Cette classe va être la vôtre pour un temps, n'hésitez pas à intervenir sur l'aménagement spatial, les affichages, l'emploi du temps, les rituels... tout en prenant bien soin de les expliciter par écrit de manière à ce que le ou la titulaire puisse, de retour dans la classe, les comprendre, les adopter ou reprendre sa propre manière de fonctionner.

➤ **Je ne suis pas en remplacement mais je suis dans mon école de rattachement**

- S'il s'agit d'une absence ou d'un congé prévu, vous serez prévenu-e avant et au plus tard la veille, mais s'il s'agit d'une absence non prévue, vous devez pouvoir être disponible dès que l'inspection vous appelle pour un remplacement (autour de 9h). Certaines écoles disposent de téléphone sans fil, n'hésitez pas à le prendre avec vous dans la matinée. Pour faciliter la prise de contact direct, vous pouvez confier votre numéro de téléphone portable à la secrétaire de circonscription qui, sans en abuser, pourra utiliser ce numéro en cas de difficulté pour vous joindre.

- Cette nécessité d'être « à disposition » ne signifie cependant pas que vous deviez rester planté-e dans la salle des maîtres près du téléphone (c'est là que le téléphone sans fil d'école ou le portable personnel s'avèrent bien pratique !).

Vous resterez parfois plusieurs jours, sur votre école de rattachement, sans être appelé-e (parfois plus) et il est important dès le début de l'année de discuter avec vos collègues du rôle que vous pouvez avoir comme **enseignant-e supplémentaire sur l'école** lorsque vous n'êtes pas en remplacement :

- ☐ Accueil des petits en classe maternelle pour multiplier les occasions que les enfants ont de parler seul à seul autour d'un jeu, d'un objet, d'un album, d'un événement passé,...
- ☐ Aide au déroulement des séances d'activités sportives (un adulte de plus pour conduire un atelier, ce n'est pas négligeable !)
- ☐ Conduite d'un atelier dans la classe
- ☐ Prise en charge d'un groupe de besoin ou supervision des groupes en autonomie pendant que l'enseignante prend en charge un groupe de besoin
- ☐ Aide à l'enseignant pour observer les stratégies ou les procédures des élèves (pensez en particulier à l'observation des élèves en situation de dessin ou d'écriture : manière de tenir le crayon en maternelle et formation des lettres en GS ou CP)
- ☐ Observation d'un enfant ou d'un groupe d'enfants (avec un retour à l'enseignant-e)
- ☐ Conduite d'une séance pour permettre à l'enseignant-e d'observer un élève ou un groupe d'élèves
- ☐ Aide à un enfant ou à un groupe d'enfants dans la classe
- ☐ Aide aux collègues pour la préparation matérielle d'une activité spécifique (fabrication de jeux, rassemblement de matériel pour des séquences de science,...)
- ☐ Aide à l'équipe pour effectuer des recherches (par exemple autour des axes définis par le projet d'école)
- ☐ ...
- ☐ Mais aussi temps personnel pour se préparer à remplacer sur des postes particuliers.

Il n'y a aucune règle là-dessus ; la seule est que vous êtes enseignant-e et qu'il serait dommage de ne pas mettre vos compétences au service de la réussite des élèves et de l'aide à vos collègues.

Cependant, il faut comprendre que pour un enseignant (ou une équipe), il n'est pas facile de mettre en place un dispositif de travail ou de préparer une séance en spéculant sur un enseignant supplémentaire qui devra peut-être partir rapidement, en cours d'activité.

Un emploi du temps affiché dans la salle des maîtres permet de visualiser votre présence dans les classes. Il est souple et négociable avec les enseignants.

Des sites pour vous aider :

<http://www.gommeetgribouillages.fr/zil.html>

<http://ecoledesjuliettes.free.fr/zil.html>

<http://www.pedagonet.com/other/SURV.htm>

<http://lebazardemarie.e-monsite.com/pages/outils-du-remplacant/>

<http://www.ac-grenoble.fr/ien.bourgoin1/spip.php?rubrique7>

banque de problèmes récréatifs : <http://www.recreomath.qc.ca/>

matou matheux : <http://matoumatheux.ac-rennes.fr/accueilniveaux/accueilFrance.htm>

des fiches pédagogiques autour d'albums pour travailler les sciences : <http://ienboulogne2.etab.ac-lille.fr/2015/10/23/des-histoires-pour-experimenter-les-fiches-pedagogiques/>

Des idées :

- jeux d'écriture
- activités de compréhension
- langage oral
- jeux mathématiques
- jeux de mémoire ou d'écoute
- lancement d'un défi, d'un rallye
- brèves situations de réinvestissement ou situations-problèmes
- situations de copie
- ateliers de sciences
- jeux de bingo en LVE
- jeux collectifs en EPS
- travail autour d'un album ou d'un roman illustré
- défi internet
- album à compter, album
- ateliers d'écriture de création
- petits projets en musique (écoute, morceau de percussion corporelle, fabrication de petits instruments, apprentissage d'un chant ...)
- travail autour d'une œuvre de référence (histoire de l'art, histoire, pratique artistique...)
- défi scientifique
- etc